

## CONCEVOIR DES MAILINGS ET E-MAILINGS EFFICACES

<b>Durée</b>	<b>1 jour</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-CL-MAIL</b>
--------------	---------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

- Maîtriser les potentialités de l'e-mail
- Savoir mener une stratégie d'e-mail marketing (quand ? comment ?)
- Savoir adapter son mail à ses objectifs et à ses cibles

### Participants

Tout public amené à communiquer avec l'extérieur

### Pré-requis

- Connaissance de l'environnement micro-informatique et Internet
- Connaître des techniques rédactionnelles et publicitaires

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Les avantages d'un e-mailing
- Les limites
- Découverte de l'e-mailing marketing

#### Les différents types de mailings et leurs objectifs

- Les différents postes de coût
- Les coûts de création et de réalisation des messages
- Les coûts de reproduction, de logiciels, de diffusion
- Les coûts de location des adresses

#### Les techniques rédactionnelles

- Le timing de campagne
- Les tests d'optimisation
- La logistique de campagne

#### La mesure des résultats

- Les enjeux et différents types d'indicateurs
- Les résultats d'émission, la mesure des taux de clics
- La mesure des effets en point de vente



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024